



動画はこちらから

CSV 打刻

データベースのようなエクセルデータを CSV 形式に保存し、そのまま転送、打刻できます。

- 1) エクセルデータを CSV（カンマ区切り）形式に保存して下さい。横の列（A、B、C・・・）にフィールド No.1、No.2、No.3・・・を、縦の行（1、2、3・・・）に打刻の順番になるように作成して下さい。CSV ファイルは必ず保存して閉じて下さい。

	A	B	
	Made in Japan	Jan, 2025	A0001
	Made in Japan	Jan, 2025	A0002
	Made in Japan	Jan, 2025	A0003
	Made in Japan	Jan, 2025	A0004
	Made in Japan	Jan, 2025	A0005
	Made in Japan	Jan, 2025	A0006
	Made in Japan	Jan, 2025	A0007
	Made in Japan	Jan, 2025	A0008
	Made in Japan	Jan, 2025	A0009
0	Made in Japan	Jan, 2025	A0010
1	Made in Japan	Jan, 2025	A0011
2	Made in Japan	Jan, 2025	A0012
3	Made in Japan	Jan, 2025	A0013
4	Made in Japan	Jan, 2025	A0014
5	Made in Japan	Jan, 2025	A0015
5	Made in Japan	Jan, 2025	A0016
7	Made in Japan	Jan, 2025	A0017
8	Made in Japan	Jan, 2025	A0018
9	Made in Japan	Jan, 2025	A0019

- 2) CSV データを転送するためのテキストフィールドを作成し、“スタートアイコン” でデフォルトデータを送信します。
- 3) メニューバーの“CSV 打刻”を開き、“CSV データ読込”をクリックして先に作った CSV データを読込します。
- 4) 読込後、“打刻開始” ボタンをクリックして下さい。
- 5) 打刻文字が自動的にフィールドに転送されますので、打刻ヘッドの“スタート/ストップボタン”で打刻を開始します。

お問合せ先

操作方法や故障などの問い合わせは下記にご連絡下さい。

トーヨーマーキングシステムズ株式会社 サポート窓口

電話：043-308-4301 内線 2

Web 問い合わせ：<https://www.tokyo-chokoku.co.jp/inquiry/>

発送先：〒289-1144 千葉県八街市八街ろ 87 番 378

